



Comune di Bressanvido

Provincia di Vicenza

Prot. n. 5007

Bressanvido, 28/07/2008

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A PART TIME (ORIZZONTALE 18 ORE SETTIMANALI) E TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA CATEGORIA B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3 AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- *In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del 25 febbraio 2008 n. 14, esecutiva con la quale si è approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2008-2010;*
- *Visto il Regolamento per i concorsi e le selezioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 27 aprile 2004, n. 33;*
- *Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni – Autonomie Locali";*
- *Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni;*
- *Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;*

• RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria con validità triennale per la copertura di un posto di Collaboratore professionale terminalista a tempo indeterminato e a tempo parziale orizzontale 18 ore settimanali, categoria B3 - posizione economica B3 – presso il Comune di Bressanvido.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al profilo indicato nel bando e per il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti della L. 10.04.1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare la procedura concorsuale a proprio insindacabile giudizio qualora sussistano motivazioni di pubblico interesse.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico riconosciuto al dipendente è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto "Regioni – Autonomie Locali" per la categoria B3, posizione economica B3, come segue:

- *Stipendio tabellare annuo lordo per 12 mensilità: € 8.781,36 =*
- *Tredicesima mensilità*
- *Altre indennità e compensi previsti dalla vigente normativa legislativa e contrattuale.*

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1.età non inferiore ai 18 anni;
- 2.cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3.iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 4.assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione si rammentano, in proposito, le disposizioni di cui agli Artt. 444,445 e 653 del c.P.P.;
- 5.posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- 6.idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo indicato nel presente bando accertata dall'Amministrazione comunale per il concorrente vincitore, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05/02/1992, n. 104 ;
- 7.non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti dall'impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 8.titolo di studio: diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- 9.patente di guida categoria B o superiori.

Per la partecipazione al concorso i cittadini degli Stati membri dell'U.E. debbono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 3,87= da effettuarsi o tramite pagamento diretto al Tesoriere comunale c/o Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo Agenzia di San Pietro in Gù o a mezzo di conto corrente postale n. 17967365 intestato al Comune di Bressanvido – Servizio Tesoreria – 36050 Bressanvido (VI).

In entrambi i casi dovrà essere indicato come causale "Tassa partecipazione concorso collaboratore".

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato n.1, debitamente sottoscritta e indirizzata al Comune di Bressanvido – Ufficio Protocollo – Via Roma 1 – 36050 Bressanvido (VI), deve essere presentata direttamente al Protocollo del Comune di Bressanvido (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, martedì e giovedì dalle 15,30 alle 18,30) od inoltrata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il giorno successivo al trentesimo giorno di pubblicazione nel Bur del presente avviso. Le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dovranno essere consegnate entro il termine perentorio del trentesimo giorno di pubblicazione nel Bur del presente avviso.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso in cui la domanda pervenga dopo la data di insediamento della Commissione esaminatrice del concorso.

L'Amministrazione inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita;

b) residenza anagrafica;

c) domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico, numero di cellulare, e-mail;

d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);

f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà, comunque, essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;

g) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo indicato nel presente bando;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);

i) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

j) il possesso del titolo di studio richiesto al punto n. 8 del paragrafo "requisiti di ammissione" precisando la data di conseguimento, l'istituto e la votazione riportata.

k) il possesso di eventuali titoli, di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni, che diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio (riportati nell'allegato n. 2);

l) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/1996 e dal Regolamento dei concorsi del Comune. Di autorizzare il trattamento dei dati, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati tramite supporti informatici e cartacei, nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento ed ai componenti della Commissione giudicatrice;

m) i portatori di handicap potranno indicare nella domanda l'eventuale ausilio per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancata dichiarazione dei requisiti di cui ai punti a), b), d), e), f), g), i), j), comporta l'esclusione dal concorso. Sono pure causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda e l'inosservanza dei termini sopra indicati per l'inoltro della domanda stessa.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Le irregolarità saranno sanate secondo le modalità fissate dalla commissione e comunicate al concorrente. L'esclusione dalle prove è determinata dalla commissione giudicatrice e sarà comunicata dal presidente della commissione agli interessati a mezzo telegramma, lettera raccomandata A/R o a mezzo fax.

I concorrenti portatori di handicap che, in base a quanto consente l'art. 20 della Legge n. 104/1992, abbisognano di ausilio in relazione al proprio handicap per sostenere le prove d'esame, ovvero di eventuali tempi aggiuntivi, devono farne richiesta nella domanda di ammissione al concorso. Copia del certificato medico dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare a pena di esclusione :

- *fotocopia di un documento d'identità valido da cui risulti facilmente comparabile la sottoscrizione ivi apposta;
ricevuta del versamento della tassa concorso di euro 3,87*
- *elenco dei documenti allegati;*

Il titolo di studio richiesto al punto n. 8 del paragrafo "requisiti di ammissione", nonché eventuali titoli che diano diritto a precedenza o a preferenza, dovranno risultare dalla domanda mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In alternativa, i suddetti documenti potranno essere prodotti in allegato alla domanda in originale o copia autenticata nei modi di legge o con certificato sostitutivo.

La documentazione allegata alla domanda è esente da imposta di bollo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e l'autenticità di atti e documenti. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del citato D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

PRESELEZIONE E PROVE DI ESAME

Le prove di esame consistono in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta, a scelta della Commissione d'esame, può consistere in un tema, in una serie di test o in quesiti a risposta breve inerenti le materie del programma di esame.

La prova orale sarà tesa a verificare la preparazione del candidato sulle materie del programma di esame e a completare la valutazione della preparazione professionale e culturale in relazione alle specifiche competenze richieste per il profilo in questione.

Qualora i candidati siano più di 40 si svolgerà una preselezione per quiz a risposta multipla sulle materie di esame. La conferma dello svolgimento della preselezione sarà pubblicata sul sito internet (<http://www.comune.bressanvido.vi.it>) in data 11/09/08 entro le ore 17.00. Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi il giorno 12/09/2008 alle ore 15 presso la scuola elementare "Le Risorgive" via di Marosticana, 30 Bressanvido (VI).

I risultati della preselezione saranno pubblicati all'Albo Pretorio e saranno disponibili all'indirizzo internet <http://www.comune.bressanvido.vi.it> entro il giorno 16/09/2008.

Alla preselezione possono partecipare tutti coloro che hanno fatto domanda di ammissione al concorso senza ulteriore invito. Pertanto il presente costituisce avviso di convocazione per il giorno 12/09/2008 alle ore 15,00. Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che hanno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda, che sarà verificata solamente per i candidati che avranno superato la preselezione stessa.

Superano la preselezione i primi 20 concorrenti in ordine di merito che non abbiano ricevuto comunicazioni di esclusione dal concorso per irregolarità insanabile della domanda. In caso di parità di punteggio si procederà valutando il voto di diploma, e, in caso di ulteriore parità, la minore età anagrafica. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

Il calendario delle prove di esame, che si tengono presso la sede municipale di Via Roma,1 di Bressanvido sarà comunicato 10 giorni prima della prova sul sito internet del Comune <http://www.comune.bressanvido.vi.it>.

Qualora la preselezione non fosse necessaria: alla prova scritta potranno partecipare tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda, che sarà verificata solamente per i candidati che avranno superato la prova stessa.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente e che non abbiano ricevuto comunicazione scritta di esclusione dal concorso per irregolarità insanabile della domanda. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

• PROGRAMMA DI ESAME

Le materie della prova scritta che può essere a contenuto pratico sono le seguenti:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e al procedimento amministrativo, nozioni sulla legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, nozioni sulla normativa in materia di privacy (D.Lgs. n. 196/2003);
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- principi generali del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione e diritti e doveri del pubblico dipendente (D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni);
- protocollo e archivio

Le materie della prova orale sono le stesse della prova scritta ed inoltre le seguenti:

- nozioni di informatica applicata e utilizzo personal computer con piattaforma windows e applicativi d'ufficio;

FORMAZIONE GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione giudicatrice – costituita e nominata ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi provinciali – formulerà apposita graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, delle preferenze previste a norma di legge purché dichiarate nella domanda. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Bressanvido, nonché sul sito internet dell'Ente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'idoneità conseguita nel presente concorso non dà titolo alla dichiarazione di vincitore di concorso e all'assunzione, che sarà effettuata solo in attuazione del piano triennale del fabbisogno, dei piani dell'amministrazione, della compatibilità di bilancio nonché della normativa in materia di assunzione di personale.

Una volta ultimata la procedura concorsuale, l'assunzione in servizio a tempo parziale e indeterminato potrà avvenire solo nel caso e nella misura consentita dalle normative vigenti in materia (leggi finanziarie e normativa collegata) in relazione anche alle possibilità di assunzione nel rispetto della riduzione della spesa per il personale e a insindacabile giudizio dell'amministrazione.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato a presentare la documentazione di legge e sarà assunto in prova. Qualora non assuma servizio entro il termine stabilito, senza giustificato motivo, o non presenti la documentazione prescritta entro il medesimo termine, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e il concorrente sarà dichiarato decaduto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO PUBBLICO

- a) Per quanto non previsto nel presente bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale per i concorsi e selezioni nonché – per quanto ivi non normato e/o disciplinato – quelle del D.P.R. 487/1994, e successive modifiche ed integrazioni, e le disposizioni legislative in vigore in materia di rapporto di pubblico impiego.
- b) Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di uno dei documenti d'identità (di riconoscimento) legalmente valido, tra quelli di cui all'art. 35, comma secondo, del d.P.R. D.P.R. 28-12-2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Testo A) vale a dire: la carta di identità, il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato, il Porto d'armi, la Tessera di riconoscimento rilasciata da un'amministrazione dello Stato, a norma del Decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851. Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nei giorno, ora e luogo stabiliti, come anche coloro i quali non saranno in possesso di uno dei sopra elencati documenti.
- c) Nel caso in cui il candidato sia in possesso di un titolo di studio dichiarato (dalla vigente legislazione e normativa) equipollente al titolo di studio espressamente richiesto per l'ammissione al concorso, di cui al presente bando, deve indicare espressamente, nella domanda di ammissione al concorso, gli estremi legislativi di equipollenza.
- d) La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento.
- e) La Commissione, al termine delle prove di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle prove.
- f) Il certificato d'idoneità al servizio – dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel posto di cui trattasi – rilasciato da un medico della struttura igiene pubblica dell'Ulss di competenza, deve essere di data non anteriore a tre mesi a quella della data di assunzione.
- g) La graduatoria di merito, approvata dall'Organo competente dell'Ente, sarà affissa per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.
- h) La partecipazione al concorso e, eventualmente, l'utile collocazione in graduatoria non conferisce automaticamente all'interessato il diritto all'assunzione presso il Comune di Bressanvido che si riserva espressamente l'insindacabile diritto di non procedere ad alcuna assunzione ove lo ritenesse opportuno.
- i) Soltanto nel caso in cui il Comune di Bressanvido riscontrasse la necessità e/o l'opportunità di procedere all'assunzione – e, pertanto, dovesse avvalersi della graduatoria (come determinata a seguito del concorso di cui al presente Bando) e procedere all'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, secondo le esigenze l'Ente – stipulerà con l'interessato avente titolo un contratto individuale di lavoro, in conformità a quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni-Enti Locali, del 06.07.1995, del 31.03.1999, del 01.04.1999, del 14.09.2000, del 05.10.2001 e del 22.01.2004 nonché della vigente legislazione e normativa in materia (tra cui a mero titolo esemplificativo ma non certamente esaustivo: d.lgs. 06.09.2001, n. 368, d.lgs. 26.03.2001, n. 151, ecc.).
- j) La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati alla verifica dell'effettivo possesso, in capo all'interessato, dei requisiti richiesti dal presente bando ed

alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti la finanza pubblica e/o il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, ed alle disponibilità finanziarie.

- k) Ove chiamato, in caso di rinuncia all'assunzione del posto da parte del candidato classificatosi primo nella graduatoria di merito, si provvederà alla copertura del posto medesimo mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle posizioni di merito; analoga procedura verrà attivata in caso di rinuncia al posto da parte di candidati successivi al primo.
- l) Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nazionali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto stesso e per i termini di preavviso.
- m) Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine che sarà comunicato dal Comune ed è soggetto al periodo di prova previsto dalla normativa vigente.
- n) Il Comune si riserva di adottare, in qualsiasi momento del concorso, provvedimento di revoca del concorso medesimo, ovvero di proroga o di variazione del presente bando, senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.
- o) In nessun caso sarà restituito l'importo della tassa concorso.
- p) Per lo svolgimento delle prove si osserveranno i principi di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni, per quanto non espressamente disciplinato qui ovvero nel Regolamento per i concorsi e selezioni.
- q) La procedura relativa al presente concorso si concluderà – con l'affissione della graduatoria definitiva all'Albo Pretorio del Comune di Bressanvido entro il termine di anni 1 (uno) decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, salvo proroghe.
- r) Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, trasmesso agli Enti ed Associazioni stabiliti da Regolamento per i concorsi e le selezioni, approvato con deliberazione della giunta comunale del 27 aprile 2004 n. 33.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali richiesti dall'Amministrazione per l'espletamento della presente procedura concorsuale sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per fini istituzionali dell'Ente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura. In ogni momento il candidato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bressanvido. La partecipazione al concorso comporta la pubblicazione sul sito internet de Comune di Bressanvido e sull'Albo Pretorio dei dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita) dei candidati che abbiano partecipato alla preselezione, alle prove o che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 0444/660223).
Responsabile del procedimento Dr.ssa Marzia Tosin (tel. 0444/660223)

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to *dr.ssa Maria Loretta Slaviero*

Allegato n. 1

SCHEMA DOMANDA DI CONCORSO

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI COLLABORATORE TERMINALISTA.

Comune di Bressanvido
Ufficio Protocollo
Via Roma 1
36050 BRESSANVIDO

Il/la sottoscritto/a,

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- di chiamarsi _____;
- di essere nato/a a _____ (prov. _____), il _____;
- di essere residente a _____, Prov.(_____), in via _____, n. _____, tel. _____/_____, cell. _____, e-mail _____;
- di indicare il seguente recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative al concorso:

_____ (in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate alla residenza dichiarata);

- di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea – *specificare quale* _____);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
oppure
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;
oppure
- (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso;

in caso contrario

- di aver riportato le seguenti condanne e/o avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;

-di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al profilo ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

- (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986) di trovarsi, quanto agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado: _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ con la seguente votazione _____;

- di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;

- (eventuale) di essere in possesso del seguente diploma di laurea: _____ appartenente alla classe (solo per i laureati con il nuovo ordinamento) _____ conseguito in data _____ presso l'Università _____ con la seguente votazione _____;

- (eventuale) di avere bisogno dei seguenti ausili in relazione al proprio handicap per sostenere le prove d'esame _____, ovvero di eventuali tempi aggiuntivi (specificare il caso): _____;

- (eventuale) di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto alla riserva del posto (specificare il caso: _____);

- (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: _____;

- (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/1996 e dal Regolamento dei concorsi del Comune. Di autorizzare il trattamento dei dati, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati tramite supporti informatici e cartacei, nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento ed ai componenti della Commissione giudicatrice.

Luogo e data _____

Firma

(non autenticata) _____

Allegati:

- ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso di € 3,87
- copia del documento d'identità valido;
- _____;

Allegato n. 2

- TITOLI DI PREFERENZA
(art. 5 D.P.R. n. 487/94)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (come introdotto dalla L. 191/98, art. 2, comma 9).